

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: **Bc. Klaudia Hricová** / Zástupca RŠ /

*Hricová*

Dňa: 23.8.2023

Prerokované v Rade školy dňa: 28.9.2023 podpis predsedu RŠ

*28*

Prerokované v Pedagogickej rade: 28.8.2023

Dátum vydania: 29.9.2023

Podpis riaditeľa školy:

Základná škola  
s materskou školou  
Jána Lajčiaka  
Ulica Svätého Juraja 22

*[Signature]*

## Obsah

I. Charakteristika materskej školy .....	3
II. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami materskej školy .....	4
1. Dieťa má právo na : .....	4
2. Povinnosti dieťaťa: .....	5
3. Zákonný zástupca má právo: .....	5
4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný: .....	6
5. Pedagogickí zamestnanci sú povinní .....	7
III. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy .....	9
IV. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy .....	10
1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v zmysle § 59 školského zákona .....	10
2. Kritériá pri prijímaní detí do MŠ .....	12
3. Povinné predprimárne vzdelávanie .....	13
4. Dochádzka detí do MŠ .....	17
5. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole .....	18
6. Úhrada príspevkov .....	19
V. Vnútorná organizácia materskej školy .....	20
1. Organizácia tried a vekové zloženie detí .....	20
2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí .....	20
3. Prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole .....	20
4. Preberanie detí .....	21
5. Organizácia v šatni .....	22
6. Organizácia v umyvárni .....	23
7. Organizácia v jedálni .....	23
8. Pobyt vonku .....	24
9. Organizácia v spálni .....	25
10. Účasť detí na iných aktivitách .....	26
11. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole .....	27
VI. Podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím .....	27
1. Opatrenia v prípade pedikulózy .....	28
2. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog: .....	28
VII. Ochrana spoločného a osobného majetku .....	29
VIII. Postup pri porušovaní školského poriadku .....	29

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva školstva a vedy SR o materskej škole č. 541/2021 Z.z., Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaným MŠ SR s prihliadnutím na špecifické podmienky našej materskej školy.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

## **I. Charakteristika materskej školy**

MŠ je organizačnou zložkou školy s organizačnými zložkami - Elokované pracovisko ako súčasť Základnej školy s materskou školou Jána Lajčiaka v Pribyline – je súčasťou právneho subjektu. Výchova a vzdelávanie detí v MŠ sa podľa školského zákona uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu „**Cesta za poznaním**“. V závislosti od počtu detí sú v prevádzke dve až tri triedy.

Naša MŠ poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od 3 – 6 rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, výnimočne aj deťom mladším ako 3 roky, umožňuje aj poldenný a adaptačný pobyt detí.

MŠ je umiestnená v účelovej budove, skladá sa z troch častí prepojených spojovacou chodbou.

Prízemie tvorí vstupná hala, šatne pre deti a personál s hygienickými priestormi,

1. trieda / **Krtko**/ 2 - 4 ročných detí s príslušenstvom.

Na poschodí je 2. trieda / **Sova** / 4 - 6 ročných detí s príslušnými priestormi, spoločná spálňa detí, zborovňa a kancelária vedúcej školskej jedálne.

V druhej budove je kuchyňa, sklad potravín a ostatných potrieb, jedáleň pre deti, jedáleň pre zamestnancov OÚ a účelové priestory pre personál.

V tretej budove je ďalšia trieda **Včielky** pre 5 – 6 ročné deti s príslušenstvom a spálňa.

## **II. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami materskej školy**

Výkon práv a povinností vyplývajúcich z § 144 školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

### **1. Dieťa má právo na :**

- a) prijatie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dieťa dovŕši tretí rok veku (podľa § 3 písm. b), § 59b a § 161t ods. 1 školského zákona
- b) garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv,
- c) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- d) bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- e) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- f) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho

potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## **2. Povinnosti dieťaťa:**

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb, neohrozovať svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý školy využíva na výchovu a vzdelávanie, učebné pomôcky,
- d) mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť],
- e) cítiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy.

## **3. Zákonný zástupca má právo:**

- a) žiadať, aby sa v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) byť informovaný o zmenách v prevádzke školy a o iných skutočnostiach, ktoré sú pre rodiča dieťaťa v MŠ dôležité,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy v súlade s podmienkami účasti rodičov/zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní, ak sa prejavia akékoľvek poruchy a problémy, ktoré vplývajú na výchovu a vzdelávanie samotného dieťaťa, alebo iných detí a ktorých riešenie je nevyhnutné,
- g) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy,

- h) v prípade dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, požiadať o oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ a o povolenie individuálneho vzdelávania na príslušný školský rok najneskôr do 31.8. kalendárneho roka, prípadne požiadať o oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov a o povolenie individuálneho vzdelávania pri splnení všetkých náležitostí stanovených zákonom

#### **4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- b) dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom / pre efektívne dodržiavanie podmienok je povinná aj účasť na rodičovských združeniach min. 1 x ročne, kde sa prerokováva školský poriadok a podmienky výchovy a vzdelávania /
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- e) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) požiadať o zmenu formy vzdelávania v MŠ z celodennej na poldennú, prípadne z poldennej na celodennú výchovu a vzdelávanie,
- g) poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona; oznámiť škole svoje číslo telefónu (aj jeho zmenu), na ktorý škola oznámi prípadné ochorenie dieťaťa alebo iné mimoriadne skutočnosti,
- h) v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a prístupu k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára,
- i) pravidelne uhrádzať príspevky za pobyt dieťaťa v materskej škole,

- j) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeým potvrdením, že dieťa je už zdravé;
- k) v prípade povinného predprimárneho vzdelávania dbať na riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa,
- l) nerušiť priebeh výchovno-vzdelávacích aktivít,
- m) zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom;
- n) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy, poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti,
- o) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky,
- p) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole rodič, ani dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do MŠ),
- q) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- r) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- s) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

## **5. Pedagogickí zamestnanci sú povinní**

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, (§ 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“)),

- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení a špeciálnopedagogických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- c) riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti,
- d) počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť).
- e) zachovávať neutralitu, t. j. v prípade potreby poskytne MŠ nezáujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, alebo inému relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonných zástupcov,
- f) rešpektovať v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu, alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- g) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach ( napr. krúžková činnosť) zastupovať,
- h) priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,



- i) priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody,
- j) pedagogickí zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 a povinnosti vymedzené v § 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).
- k) všetci zamestnanci, zákonní zástupcovia, návštevníci MŠ rešpektujú Organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania v MŠ a počas trvania pandémie ochorenia COVID - 19 dodržia základné pravidlá protiepidemických opatrení a odporúčaní (Školský semafor - manuál MŠ SR).

### **III. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy**

**MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.45 do 16.30 hod.**

/ Vymedzený čas prevádzky materskej školy je určený ako hraničný, to znamená, že ani pred týmto časom, ani po jeho uplynutí nesmú byť deti v materskej škole. /

**Telefón:** 044/ 5293 217

**e-mail:** [mspribylina2@gmail.com](mailto:mspribylina2@gmail.com)

**webová stránka:** [www.mspribylina.webnode.sk](http://www.mspribylina.webnode.sk)

**Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ:** Bc. Klaudia Hricová

Konzultačné hodiny: každý utorok od 12.00 do 13.00 hod., v prípade záujmu kedykoľvek na základe dohovoru s rodičmi.

**Vedúca školskej jedálne:** Ing. Iveta Benková

Konzultačné hodiny: každý mesiac medzi 2. a 4. deň v mesiaci od 7.00 do 15.00 hod, prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru.

V čase všetkých prázdnin bude prevádzka MŠ zabezpečená pre všetky deti podľa zistenia predbežného záujmu. Rodič dieťa záväzne prihlási písomne na tlačive, ktoré bude na nástenke vo vstupe. Minimálny počet prihlásených detí musí byť 10. V prípade núdzového stavu, alebo

epidemiologických obmedzení na zabránenie šírenia prenosnej choroby COVID- 19 je zriaďovateľom upravený minimálny počet detí 6.

Počas mesiaca august / v súlade s § 2 ods. 6 vyhlášky o materskej škole / bude prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov najmenej na päť týždňov pre potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov.

MŠ je určená rovnako pre všetky deti, bez ohľadu na to, či sú ich zákonní zástupcovia zamestnaní, alebo nie, ako aj bez ohľadu na to, či sú ich matky na materskej dovolenke s ďalším dieťaťom. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva alebo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a školstva SR vydať pokyny, ktorými na určitý čas uprednostní dochádzku niektorých detí do materskej školy a naopak, dochádzku niektorých detí do materskej školy na určitý čas obmedzí príp. neumožní, v záujme napr. bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov materských škôl.

Z prevádzkových dôvodov je možné prevádzku obmedziť z celodennej na poldennú, respektíve prerušiť z dôvodu problémov s dodávkou energií, vody, alebo nedostatku detí a chorobnosti. Počas prerušenia prevádzky zamestnanci čerpajú dovolenky podľa plánu dovoleniek, prevádzkoví pracovníci podľa dispozícií riaditeľa ZŠ s MŠ a zástupcu riaditeľa pre MŠ vykonávajú dezinfekciu a upratovanie priestorov MŠ.

#### **IV. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy**

##### **1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v zmysle § 59 školského zákona**

Deti sa do MŠ prijímajú na nasledujúci školský rok, v prípade potreby a možností materskej školy aj v priebehu roka ak je to dohodnuté pri zápise. Zápis detí do MŠ konaný v mesiaci máj bude oznámený miestnym rozhlasom a oznamom v MŠ a v obci v priebehu apríla.

- Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné** / dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku do 31.8. príslušného roka/. Výnimočne možno prijať dieťa od dvoch rokov vtedy, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Dieťa musí ovládať určitý stupeň

samostatnosti: v obliekaní a jedení – je bez plienok, cumľa, fľašky, dokáže fungovať bez hračky z domu, dokáže držať lyžicu, jedlo, hrnček, piť z neho. Do materskej školy nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

- Prijímajú sa deti prestupom podľa § 28d ods. 1 a 2 školského zákona.
- Deti sa do MŠ prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží zástupcovi riaditeľa spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od lekára, ktoré nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie, že dieťa netrpí žiadnou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt v MŠ, príp. ohrozovať výchovu a vzdelávanie ostatných detí.
- Rodič dieťaťa, ktoré má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby predloží spolu so žiadosťou – **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
  - **vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
  - **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast.
- V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti všetky údaje o zdravotnom stave dieťaťa pravdivo a lekár neuvedie v doklade o zdravotnom stave prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení, alebo ukončení dochádzky dovedy, kým rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.
- Prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška o MŠ umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť. Riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. Maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve.
- Ak zástupca riaditeľa pre materskú školu zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému

zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

- Riaditeľ môže rozhodnúť o uskutočnení dennej formy výchovy a vzdelávania aj ako dištančnej pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov.
- Prijatiu zdravého alebo postihnutého dieťaťa môže predchádzať adaptačný, alebo diagnostický pobyt v materskej škole, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ postupne na jednu, dve, najviac štyri hodiny a po prevzatí dieťaťa z MŠ zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Adaptačný, alebo diagnostický pobyt nesmie byť dlhší ako tri mesiace, jeho trvanie je ohraničené v rozhodnutí o zaradení dieťaťa na tento pobyt a o jeho ukončení sa nevydáva nové rozhodnutie.
- Dieťa, s ktorým je jeho zákonný zástupca na predĺženej rodičovskej dovolenke zo zdravotných dôvodov, môže navštevovať MŠ najviac na 4 h denne.

## **2. Kritériá pri prijímaní detí do MŠ**

1. Deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.
2. Deti, ktoré dovŕšili päť rokov veku – povinné predprimárne vzdelávanie.

### **Osobitné podmienky prijímania detí do MŠ**

V prípade zvýšeného záujmu o prijatie detí do MŠ, ktorý by mohol prekročiť kapacitu MŠ, sa pri prijímaní detí postupuje podľa ďalších kritérií v tomto poradí:

- a) trvalý pobyt aspoň jedného zo zákonných zástupcov dieťaťa,
- b) k 15. 09. príslušného kalendárneho roku dieťa dovŕši fyzický vek - päť, štyri, tri roky,
- c) zamestnanosť zákonných zástupcov,
- d) starostlivosť slobodnej matky alebo osamelého rodiča o dieťa,
- e) sociálne znevýhodnené prostredie dieťaťa - potrebné predložiť potvrdenie z príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- f) súrodenec so zdravotným znevýhodnením - potrebné predložiť potvrdenie od príslušného lekára,
- g) predošlé umiestnenie staršieho súrodenca v tej istej MŠ,
- h) adaptačný pobyt dieťaťa v MŠ.

Rozhodnutie o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania predloží rodič zástupcovi riaditeľa pre MŠ do 30. mája za účelom rezervácie miesta v MŠ. Ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu najvyšší počet detí v triede **sa môže zvýšiť** o tri deti z dôvodu:

- a) zmeny trvalého pobytu dieťaťa,
- b) zaradenia dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v MŠ,
- c) pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- d) zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole.

Pri určovaní počtu detí sa zohľadní počet detí v triede mladších ako tri roky.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka zástupkyňa riaditeľa, pre MŠ spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže zástupkyňa pre MŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita tried dovoľuje. Rodičovi v takom prípade oznámi dôvod a termín preradenia osobne. Preradenie je v právomoci zástupkyne pre MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

V prípade porušovania školského poriadku bude rodič ústne, neskôr písomne upovedomený o probléme, ktorého neriešenie zo strany rodiča bude dôvodom na prerušenie, alebo ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ. Predčasnému prerušeniu, alebo ukončeniu predprimárneho vzdelávania predchádza opakované písomné upozornenie, kde je zdôraznené, že upozornenie predchádza ukončeniu. Komunikáciu so zákonnými zástupcami bude mať MŠ zaznamenanú písomne – v záujme ochrany všetkých aktérov predprimárneho vzdelávania.

### **3. Povinné predprimárne vzdelávanie**

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie

formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,

- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

**Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:**

- a) v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,
- b) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetkých žiakov;
- c) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa materskej školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov,
- d) v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac, z dôvodov podľa § 150a ods. 2 školského zákona.

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci, riaditeľka má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého alebo prechodného pobytu dieťaťa konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. „(3) ide o priestupok a uloží sa pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane

Povinné predprimárne vzdelávanie dieťa plní formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin. Dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne za podmienok ustanovených zákonom<sup>12</sup>.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa v súlade s § 16 ods. 2 školského zákona absolvovaním posledného roka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania je Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho

vzdelávania, ktoré MŠ vydáva na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva v štátnom jazyku.

**Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy:**

- Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka materskej školy aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.
- Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

**Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:**

/po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch ak/

- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- zákonný zástupca dieťaťa nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, neinformuje materskú školu o jej zmene, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár,

- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

### **Výchova a vzdelávaní detí so zdravotným znevýhodnením:**

- deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do „bežných“ tried, deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi,
- do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- o zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- o zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí) a dieťa s nadaním,
- maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve,
- práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom,
- prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením školský zákon umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť,
- riaditeľ vždy pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá vytvorené vhodné



podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

V súvislosti s deťmi so zdravotným znevýhodnením je potrebné zdôrazniť aj ustanovenie § 28 ods. 13 školského zákona: „Ak riaditeľ školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

#### **4. Dochádzka detí do MŠ**

Rodič privádza dieťa spravidla od 6.45 do 8.00 hod a prevezme ho po 15.00 hod najneskôr však do 16.30 hod je povinný opustiť priestory MŠ.

##### **Vchody do materskej školy sa zamykajú o 8<sup>00</sup>hod.**

- V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas príchodu dieťaťa tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.
- Deti, ktorých rodičia dohodli so zástupkyňou RŠ poldennú dochádzku a odchádzajú z MŠ pred odpočinkom, si rodičia môžu vyzdvihnúť v čase od 12.00 - 12.15 h
- Je potrebné nahlásiť akékoľvek zdravotné problémy dieťaťa, užívanie liekov, alergií a iných dôležitých informácií týkajúcich sa jeho zdravia, či už fyzického, alebo psychického. Ak rodič zatají uvedené informácie, môže byť dochádzka dieťaťa do MŠ prerušená až do potvrdenia od ošetrojúceho lekára.
- Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8.00 hod v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, rodič uhradza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.
- Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti v MŠ. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 dní, oznámi rodič dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti.
- Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa, opakovane prináša dieťa do MŠ pred 6.45, alebo z nej odchádza po 16.30 hod, alebo inak závažným spôsobom poruší školský poriadok MŠ, môže byť rozhodnuté o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

## **5. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole**

**Ak ide o dieťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, rodič predkladá:**

1. „Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“ vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast – iba pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ ako súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ.
2. „Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti“ vystavené rodičom – pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, že jeho neprítomnosť trvala 5 a viac po sebe idúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov), a to z akýchkoľvek dôvodov (napr. ochorenie, trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod.). Obsahom písomného vyhlásenia o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka.
3. „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast– pri návrate dieťaťa do materskej školy, v prípade neprítomnosti dieťaťa v materskej škole z dôvodu ochorenia, a to len v tom prípade, ak lekár po prezenčnom vyšetrení dieťaťa posúdi, že je potrebné „Potvrdenie od lekára“ vystaviť z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

**Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rodič predkladá:**

1. „Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“ vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast — iba pred prvým nástupom do materskej školy ako súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy (pokiaľ rodič už takéto potvrdenie nepredkladal pri nástupe na nepovinné predprimárne vzdelávanie).
2. „Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti“ vystavené rodičom — pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, že jeho neprítomnosť trvala 5 a viac po sebe idúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) z iných dôvodov ako ochorenia (možné len v nevyhnutnom prípade). Obsahom písomného vyhlásenia o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka.

Zástupkyňa RŠ má kompetenciu rozhodnúť o ospravedlnení/neospravedlnení neprítomnosti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní po prerokovaní s triednou učiteľkou dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť neprítomnosť dieťaťa vopred. Za objektívne dôvody neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie považuje materská škola rodinnú dovolenku, chorobu, chorobu iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

Písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca triednej učiteľke dieťaťa po návrate do materskej školy najneskôr do troch pracovných dní, pri podozrení z nedbania o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania triedna učiteľka dieťaťa oznámi túto skutočnosť zástupkyňi RŠ, ktorá osobným pohovorom so zápisom rieši neprítomnosť dieťaťa s jeho zákonným zástupcom.

„Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti“ vystavené rodičom - pri návrate dieťaťa do materskej školy, v prípade že neprítomnosť dieťaťa v materskej škole trvala od 3 do 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) z dôvodu ochorenia, ktoré si nevyžadovalo osobné vyšetrenie u všeobecného lekára pre deti a dorast. Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti môže v takomto prípade vystaviť rodič bez obmedzenia, aj opakovane viackrát počas školského roka.

## **6. Úhrada príspevkov**

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca v súlade so VZN č. 1/2020 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Pribylina, 10.- € mesačne pri celodennom pobyte na jedno dieťa a 7 € pri poldennom pobyte.

Tento príspevok sa vopred do **10. dňa** v kalendárnom mesiaci.

V zmysle § 28 ods. 7,8 zákona MŠ SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa príspevok neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,

- d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Ak rodič uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena a-e, zriaďovateľ materskej školy vráti, alebo započíta na úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok.

Ak sa dieťa v MŠ stravuje, rodič uhrádza okrem uvedeného príspevku aj výdavky na stravovanie dieťaťa /Vyhláška MŠ SR č. 121/1994 Z. z. o zriaďovaní, činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania/. Poplatky sa budú vyberať **v 2. pracovný deň v mesiaci.**

**Platba prevodom z účtu na č. účtu: SK35 5600 0000 0016 2653 6004**  
**Variab. symbol:           napr.   092022   (   príslušný   mesiac   a   rok)**  
**Správa pre prijímateľa: priezvisko a meno dieťaťa**

## **V. Vnútoraná organizácia materskej školy**

### **1. Organizácia tried a vekové zloženie detí**

Prízemie: 1. trieda / Krtko / 2 - 4 ročné deti,  
poschodie: 2. trieda /Sova / 5 - 7 ročné deti,  
Jasle: 3. trieda / Včielky/ 5 - 6 ročné deti

### **2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí**

V čase od 6.45 do 7.30 hod .sa deti schádzajú v 1. triede. Od 7.30 hod. sa začína prevádzka v oboch triedach. V druhej budove je prevádzka triedy od 7.00 do 12.00 hod. Po 12.00 je v prevádzke už len jedna trieda až do odchodu detí domov.

### **3. Prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole**

6.45 – 8.30 schádzanie, ranné hry a činnosti podľa voľby detí, zdravotné cvičenie,  
8.30 – 9.15 činnosti zabezpečujúce životosprávu ( hygiena, desiata )  
9.15 – 11.30 vzdelávacie aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzka, hry na školskom dvore ( pohybové, so spevom,

- využitie záhradného náradia a náčinia, pieskoviska, voľné hry )
- 11.30 – 12.15 zabezpečujúce životosprávu ( hygiena, príprava na obed, obed )
- 12.15 - 14.50 príprava na odpočinok – literárne, hudobné chvíľky, odpočinok
- 14.50 – 15.20 hygiena, olovrant
- 15.20 – 16.30 popoludňajšie hry a hrové činnosti – aktivity, pobyt vonku
- 16.30 ukončenie prevádzky

Tento denný poriadok je mierne upravený v každej vekovej skupine, je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

#### **4. Preberanie detí**

Dieťa od rodiča preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie inej učiteľke, ktorá ju v práci strieda, alebo po odovzdanie rodičovi. Od vyzdvihnutia dieťaťa rodičom, zodpovedá už za dieťa rodič, ktorý ho v žiadnom prípade nesmie nechať v šatni samé a opustiť budovu MŠ, ale odchádza spolu s dieťaťom najneskôr o 16.30.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom,
- z uší mu vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- z nosa mu vyteká hustá skalená tekutina (nie priesvitná nádcha), okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo končatinách zapálené, hnisavé miesta,
- má hnačku, alebo zvracanie,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ (nie občasný suchý pri námahe alebo spánku).

Na prevzatie dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca splnomocniť aj dieťa staršie ako 10 rokov, alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Splnomocnenie je potrebné písomné.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa, ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom

na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov. / Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba. /

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavujú zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

## **5. Organizácia v šatni**

Do šatne majú prístup rodičia, ktorí po vstupe do budovy použijú návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti, podľa uváženia rodičov sa môžu deti preobliekať do hracích úborov. Je potrebné označiť obuv a odev.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia. Učiteľka v mladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu školníčka a upratovačka. Nie je vhodné, aby rodič vstupoval do triedy a hral sa tam s dieťaťom. Šatňa slúži na nevyhnutne potrebný čas na odovzdanie a prebratie dieťaťa a po tomto čase je potrebné priestor opustiť.

Počas trvania pandémie ochorenia COVID 19 zákonní zástupcovia dodržia určené pravidlá a opatrenia / zákaz nosenia hračiek a predmetov z domu, vstup maximálne dvoch rodičov do šatne, vstup len s prekrytím dýchacích ciest,.... /

### **Vybavenie dieťaťa do MŠ:**

- prezúvky s pevnou päťou – nie šľapky, crocsy
- pyžamo – každý druhý týždeň čisté
- oblečenie do triedy a na pobyt vonku podľa uváženia rodičov
- do šatne uložiť podľa potreby spodné prádlo, punčochy, náhradné oblečenie

- v letom období pokrývka hlavy a vhodné letné oblečenie

#### **Rodičia nedávajú deťom:**

- hračky
- nadmerné množstvo sponiek do vlasov
- žuvačky, sladkosti, fľaše, cumle, džúsy, jedlo
- cennosti (šperky, mobily...)

Za poškodenie či stratu hračky nenesie MŠ zodpovednosť. Všetky veci musia byť zreteľne označené. Deti nesmú nosiť do MŠ peniaze, veci, ktoré by mohli ohroziť zdravie, spôsobiť úraz, propagovať násilie (nože, šable, zapalovače....), fajčenie, drogy či alkoholizmus. Je nevhodné, aby deti nosili do MŠ sladkosti a rozdávali ich ostatným deťom. Mäkké cukríky, ovocie môžu deti doniesť len vo výnimočných prípadoch napr. oslavy, sviatky. Rodičia zodpovedajú za to, čo si deti donesú z domu a uložia si do šatňovej skrinky.

### **6. Organizácia v umyvárni**

Každá trieda má samostatnú umyváreň. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy. Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, zubnú kefku. Za pravidelnú výmenu uterákov, pyžama – týždenne zodpovedá rodič, za čistenie hrebeňov, pohárov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový pracovník. V nepriaznivom epidemiologickom období sa používajú jednorazové papierové utierky a deti si zuby neumývajú,

Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku.

Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a nepoužívajú školské WC.

### **7. Organizácia v jedálni**

V spojovacej chodbe je jedáleň pre deti. Všetky deti sa stravujú v rovnakom čase.

- desiaty: od 8.30
- obed: od 11.30
- olovrant: od 15.00 hod.

Individuálne donášanie stravy pre deti do MŠ je neprípustné s výnimkou diétného stravovania, ktoré musí byť potvrdené lekárom. Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti prikladá doklad od odborného lekára, na ktorom sú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť. Nie je prípustné členiť podávanie stravy na požiadanie detí, resp. rodičov / nedávať mu mlieko, pomazánku, omáčku/ Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim, vyberá poplatky za stravovanie detí. V prípade, že dieťa nemá zaplatené stravné môže:

- deň sa stravovať bez zaplataenia
- deň môže ostať v MŠ bez stravy od 8.00 – 11.00 hod. s tým, že počas desiatej bude s ním učiteľka, alebo poverený pracovník individuálne pracovať v triede.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá učiteľka v príslušnej triede. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje, nenúti deti jesť.

Deti pri jedle používajú: 2-3 ročné - lyžicu,  
4-5 ročné - lyžicu aj vidličku  
5-6 ročné - kompletný príbor.

Pitný režim je zabezpečený počas celého dňa hygienicky vyhovujúcim spôsobom, v zimných mesiacoch varením ovocných čajov a v lete podávaním pitnej vody. Za ponuku a prípravu je zodpovedný pedagogický a prevádzkový zamestnanec.

## **8. Pobyť vonku**

Na vychádzke nemôže mať učiteľka viac ako 21 detí. Pri vyššom počte riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S deťmi od 3-4 rokov sa uskutočňuje vychádzka za prítomnosti dvoch zamestnancov. Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov nadriadených. Za aktuálne oblečenie detí na pobyte vonku zodpovedá učiteľka. Učiteľka v najmladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s prevádzkovou pracovníčkou. V najstaršej vekovej skupine pomáha učiteľka deťom podľa potreby. V jarných, letných a



jesenných mesiacoch sa za priaznivého počasia deti rozchádzajú domov aj zo školského dvora.. Zákonný zástupca po príchode na školský dvor oznámi pedagogickému zamestnancovi svoj príchod, zároveň preberá zodpovednosť za svoje dieťa a najneskôr do 5 minút s dieťaťom opusti školský dvor. Za tento čas môže dieťa prirodzene ukončiť hru, oprášiť sa od piesku a rozlúčiť sa s kamarátmi. Z dôvodu zachovania bezpečnosti detí, ktoré sú v starostlivosti pedagogických zamestnancov a prehľadnosti, sa zákonný zástupca nezdržiava so svojim dieťaťom na školskom dvore. Pobyt detí vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať/ mať pršíplášť a nepremokavú, alebo náhradnú obuv/. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú: - víchrica,

- prudký dážď,
- teploty pod – 10 °C,
- nadmerné znečistenie ovzdušia.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom ( šiltovka, klobúčik,...), oblečenie vzdušné. Učiteľka zodpovedá za vhodné oblečenie a nesie zodpovednosť tiež za prehriatie organizmu.

Pieskovisko sa v období od 1.3. do 30.11. najmenej 1x za dva týždne prekope, prehrabe, poleje a preperie pitnou vodou. Je prikryté vzdušným materiálom, ktorý zabráni vniknutiu nečistôt a výkalov, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť detí.

## **9. Organizácia v spálni**

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí/pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku.

Počas odpočinku si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje si pomôcky, príp. študuje odbornú literatúru.

Posteľná bielizeň sa mení spravidla raz za mesiac, pyžamká raz za dva týždne, v prípade potreby častejšie, deti si pyžamká perú doma, posteľnú bielizeň perie upratovačka v MŠ.

Zmyslom odpočinku je regenerácia psychických a fyzických síl detí. Je to činnosť, pri ktorej si dieťa uvoľňuje napätie. Učiteľka deti nenúti spať, ale ak je dieťa prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, absolvuje aj odpočinok ako jednu z organizačných foriem denného poriadku. Zástupkyňa pre MŠ nesmie organizačnú formu odpočinkov nahradiť inou organizačnou formou.

Odpoludňajší odpočinok 5-6 ročných detí sa postupne skracuje, deťom je umožnená aktívnejšia forma odpočinku podľa ich želania bez vyrušovania spiacich detí.

## **10. Účasť detí na iných aktivitách**

### **Organizácia krúžkovej činnosti**

- Krúžková činnosť sa realizuje pod vedením lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi. Sú zodpovední za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti, na začiatku roka predložia zástupkyňi pre MŠ plán na schválenie činnosti.
- Krúžková činnosť sa realizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- Lektor preberá zodpovednosť za dieťa od jeho prebratia z triedy až po jeho odovzdanie učiteľke po uskutočnení krúžku, vedie príslušnú dokumentáciu.

V prípade účasti detí na súťažiach, výletoch, exkurziách, športových výcvikoch ako aj ďalších doplnkových aktivitách sa aktivity uskutočňujú len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, v prípade rozvedených zákonných zástupcov súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti.

Organizuje sa na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda.

Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10) školského zákona. Výlet alebo exkurzia plnia výchovno-vzdelávaciu funkciu, sú doplnkovou aktivitou denných činností v MŠ, taktiež oddychovú a relaxačnú funkciu.

Miesto výletu určujú učiteľky na jednotlivých triedach, pred ich uskutočnením pedagogický pracovník organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby podpisom.

Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

## **11. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole**

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa informujú u riaditeľky ZŠ s MŠ.

Zástupkyňa riaditeľky školy :

- poučí študentky o BOZP na pracovisku,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou.

Študentky sú povinné včas konzultovať svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť s cvičnou učiteľkou, dodržiavať vnútorné normy MŠ, správať sa počas práce s deťmi aj počas celej prítomnosti v MŠ príkladne a dbať na ochranu zdravia a bezpečnosti detí a ostatných osôb, s ktorými prichádzajú na pracovisku do styku.

## **VI. Podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, zákonom Národnej rady SR č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Nariadením vlády SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa ZŠ s MŠ i zástupcu riaditeľa pre MŠ.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Denne sa vykonáva ranný filter, kedy učiteľka pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo. Pri podozrení na ochorenie dieťaťa je učiteľka oprávnená neprevziať dieťa a vrátiť ho domov. V prípade, že sa prejavia príznaky ochorenia počas dňa, ihneď kontaktovať zákonného zástupcu a do jeho príchodu dieťa izolovať.

Škola vedie evidenciu registrovaných a neregistrovaných školských úrazov. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý musí ošetriť lekár skontaktuje sa s rodičom a dohodne sa na ďalšom postupe. Upozorní riaditeľku ZŠ, ktorá zabezpečí pracovníka ktorý je zodpovedný za BOZP a spíše Záznam o registrovanom úraze, ktorý dá podpísať aj rodičovi dieťaťa .Ak je rodič nezastihnuteľný, učiteľka odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom, prípadne taxislužbou. Každý úraz zapíše do Ranného filtra a dá podpísať rodičovi.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Počas akcií organizovaných školou za účasti rodičov zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa rodič, nie učiteľka. V MŠ je zakázané podávať deťom akékoľvek lieky donesené z domu, vrátane homeopatiík. Učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky (antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa atď. a platí to aj o aplikovaní injekcií). V život ohrozujúcich prípadoch je možné medikamenty dieťaťu podávať - dohodne sa spôsob podávania, osoba, ktorá medikamenty podá, príp. aplikuje injekciu aj v prípade inej osoby, ako učiteľka materskej školy, je potrebný informovaný súhlas rodičov, odporúčania lekára.

### **1. Opatrenia v prípade pedikulózy**

Pôvodcom ochorenia je voš detská, na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov. V prípade výskytu pedikulózy je bezpodmienečne nutná spolupráce s rodičmi všetkých detí. Učiteľky samé nemôžu deťom hlavy plošne kontrolovať, aby nerozšírili pedikulózu na ďalšie deti, ale informujú čo najskôr po zistení nákazy ako rodičov daného dieťaťa, tak rodičov ostatných detí. Zbaviť detí vši je povinnosťou rodičov, nie pedagogických zamestnancov. Rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi alebo zástupkyňi riaditeľa pre MŠ. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie ( zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom ), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve. Pri hromadnom výskyte vši bude informovaný regionálny ústav verejného zdravotníctva.

### **2. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:**

- primeranou formou informovať deti o existencii drog a ich mimoriadnych negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- viesť deti k rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy,
- zabezpečiť v celom areály školy prísny zákaz fajčenia.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinný zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problémy v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

## **VII. Ochrana spoločného a osobného majetku**

- Vchody do MŠ a areálu školy sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy vlastní riaditeľ školy, zástupca riaditeľa pre MŠ, školníčka, vedúca školskej jedálne, kuchárka a upratovačka, ktorá budovu ráno odomyká a večer zamyká. V priebehu prevádzky MŠ za uzamknutie budovy zodpovedá školníčka, alebo zástupcom poverený prevádzkový pracovník.
- V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ **zakázaný** akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Taktiež je **zakázaný vstup na územie školského dvora** mimo prevádzky MŠ, akýkoľvek pohyb na dvore je na vlastnú zodpovednosť, pri porušení zodpovedá za zdravie a bezpečnosť, tiež za ochranu zariadenia školského dvora osoba, ktorá sa tam pohybuje bez povolenia, alebo jeho zákonný zástupca.
- Vetrание miestností na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien. Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľka a školníčka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.
- Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
- Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
- Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje upratovačka.

## **VIII. Postup pri porušovaní školského poriadku**

Pokiaľ dochádza k porušovaniu, prípadne nedodržaniu tohto ŠP je potrebné preukázateľnou formou upozorniť rodičov na porušovanie ŠP.

Pokiaľ sa porušenie opakuje, je možné po opakovanom preukázateľnom porušení pristúpiť k sankciám a to až k vydaniu rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ v súlade s § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. Školský poriadok je záväzný pre všetky deti navštevujúce materskú školu, ich zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy.
2. So školským poriadkom budú oboznámení všetci zamestnanci školy.

3. O obsahu školského poriadku budú oboznámení zákonní zástupcovia detí na RZ.
4. Školský poriadok je vo vstupnej hale MŠ a na webovom sídle.

**Derogačná klauzula:**

Vydáním tohto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok materskej školy vydaný **1. 9. 2016** .

Bc. Klaudia Hricová

---

Zástupca riaditeľa pre MŠ

Mgr. Jana Zaťková

---

predseda RŠ

**Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:**

- *Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.) Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>*
- *Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf> 18*
- *Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- *Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- *Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- *Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- *Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov*
- *Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania*
- *Vyhláška MŠ SR č. 527/2007 Z. z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež*
- *Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov*
- *Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>*

- *Vzorový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení. 49 s. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2020/8006:1-B2001. (online) (cit. 12. 05. 2021)*
- *Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2020 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach , ktorých zriaďovateľom je Obec Pribylina*
- *Manuál Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2022). 58 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2022/10887:2-A2110.*
- *Vypracovanie školského poriadku v materskej škole. 10 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2022/10887:7-A2110 platného od 01. 01. 2022.*
- *Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním. Materiál MŠVVaŠ SR január 2022.*
- *Webinár – Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi materských škôl. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/webinare-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-praxi-materskych-skol/>*



**ELOKOVANÉ PRACOVISKO AKO SÚČASŤ ZŠ S MŠ JÁNA LAJČIAKA V PRIBYLINĚ**  
Okružná ulica 380/5, 032 42 PRIBYLINA, [mspribylina2@gmail.com](mailto:mspribylina2@gmail.com), 044/ 5293 217

*Podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámená/-ý s obsahom Školského poriadku Materskej školy pri ZŠ s MŠ Jána Lajčiaka v Pribyline*

	Meno a priezvisko zamestnanca	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		